

## Latvijas Dzelzceļnieku un satiksmes nozares arodbiedrības biedru uzskaites kārtība

1. Pirmorganizācijas/dalīborganizācijas Arodbiedrības komiteja, turpmāk – AK, veic attiecīgajā pirmorganizācijā/dalīborganizācijā uzņemto biedru uzskaiti.
2. AK locekļi pārliecinās, ka biedru pretendenti personīgi aizpilda un paraksta veidlapu *Par iestāšanos Arodbiedrībā*, turpmāk – Veidlapa (Pielikums Nr.1). Veidlapa pieejama pie AK un Arodbiedrības mājaslapā [www.ldzsa.lv](http://www.ldzsa.lv).
3. Lai pārbaudītu arodbiedrības biedra pretendenta identitāti, AK loceklis var lūgt biedra pretendenta uzrādīt identitāti apliecināšu dokumentu (pasi vai ID karti).
4. Iegūstot personas datus no biedra, AK loceklim ir pienākums sniegt biedram šādu informāciju, ja vien tā jau nav biedra rīcībā:
  - 4.1. Arodbiedrības nosaukums (Latvijas Dzelzceļnieku un satiksmes nozares arodbiedrība) un juridiskā adrese (Dzirnavu iela 147a, Rīga);
  - 4.2. paredzētais biedru datu apstrādes mērķis - Arodbiedrības biedru tiesību un interešu realizēšana atbilstoši Arodbiedrības mērķiem un uzdevumiem, kas tostarp noteikti Arodbiedrības statūtos, t.sk. ar mērķi nodrošināt:
    - dažāda veida informācijas, piedāvājumu un tml. nodrošināšana Arodbiedrības biedriem;
    - Arodbiedrības biedru uzskaitē, statistikas veidošana un vēsturisko datu apkopošana;
    - Darba koplīguma un citu normatīvo aktu izpilde un kontrole.
5. Biedram nav pienākums Veidlapā aizpildīt visus informācijas laukus, taču biedra atteikums sniegt informāciju var ietekmēt biedra tiesības un to izmantošanu, kā arī to realizēšanu atbilstoši Arodbiedrības statūtiem un biedru reģistra un kartes izgatavošanas mērķiem.
6. Ja Biedrs atsakās aizpildīt Veidlapā visus informācijas laukus, tostarp nodot Arodbiedrībai savu fotogrāfiju, Arodbiedrība var atteikt izgatavot un izsniegt Biedra karti. Ja Arodbiedrības biedrs nesāņem Biedra karti, tas nevar izmantot visas biedra kartes priekšrocības, tostarp, atlaides pie sadarbības partneriem.
7. Lēmumu par biedra pretendenta uzņemšanu Arodbiedrībā pieņem AK. Pēc lēmuma pieņemšanas, AK loceklis uz biedra pretendenta aizpildītās un parakstītās Veidlapas ar parakstu apliecina biedra uzņemšanu Arodbiedrībā, norādot AK sēdes protokola numuru un datumu, kad bija pieņemts lēmums par pretendenta uzņemšanu Arodbiedrībā.
8. AK loceklis biedra pretendenta aizpildītu veidlapu kopā ar AK lēmumu vai tā izrakstu drošā sūtījumā nosūta Arodbiedrībai. AK saglabā biedra pretendenta aizpildītās veidlapas kopiju un nodrošina tās drošu saglabāšanu un neizpaušanu trešajām personām.

9. Arodbiedrības darbinieks Arodbiedrības biedru reģistrē, pamatojoties uz biedra pretendenta aizpildītu un parakstītu Veidlapu un attiecīgās Arodbiedrības komitejas lēmumu.

10. Arodbiedrības darbinieks reģistrē biedru Arodbiedrības biedru reģistrā (datu bāzē).

11. Biedru reģistrā tiek ievadīta šāda informācija par biedru:

- 1) vārds un uzvārds;
- 2) personas kods;
- 3) deklarētā vai faktiskā dzīvesvieta;
- 4) telefona numurs;
- 5) e-pasta adrese;
- 6) darba vieta, arodkomiteja, amats;
- 7) biedra fotogrāfija;
- 8) biedra dalība apdrošināšanas programmās;
- 9) bērnu skaits un to dzimšanas datumi, līdz 12 gadu vecumam;
- 10) biedra statuss (aktīvs, arhīvs, pensionārs);
- 11) AK priekšsēdētājs (ir/nav);
- 12) apliecības statuss (aktīva/neaktīva);
- 13) darba stāžs;
- 14) piezīmes;
- 15) iestāšanās gads;
- 16) auto (ir/nav);
- 17) kartes izgatavošanas datums;
- 18) apliecības izsniegšanas datums;
- 19) apliecības derīguma termiņš;
- 20) piekrišana informācijas saņemšanai uz e-pastu (jā/nē).

12. Biedru reģistrā var tikt ievadīta arī cita informācija, ja tas nepieciešams Arodbiedrības mērķu sasniegšanai un šīs kārtības 4.2.punktā minēto saistību izpildei.

13. Biedra sniegtā un Biedru reģistrā ievadītā informācija tiek glabāta neierobežotu laiku vai līdz beidzas nepieciešamība, t.sk. arī pēc biedra izslēgšanas vai izstāšanās no Arodbiedrības, pilnīgai uzskaites vešanai, statistikas veidošanai un vēsturisko datu apkopošanai.

14. Aizpildītās un parakstītās veidlapas tiek glabātas atsevišķā nomenklatūras lietā, kurai ir piekļuve tikai Arodbiedrības atbildīgiem darbiniekiem un AK locekļiem.

15. Biedra statusu apliecina AK lēmums par uzņemšanu Arodbiedrībā un Arodbiedrības izsniegta Biedra karte, ja tāda izsniegta.

16. Arodbiedrības biedram ir tiesības uz rakstiska iesnieguma pamata izstāties no Arodbiedrības. Arodbiedrības biedrs iesniedz iesniegumu AK, kuras uzskaitē ir Arodbiedrības biedrs. AK pēc attiecīgā iesnieguma saņemšanas, pieņem informāciju zināšanai un nosūta iesnieguma kopiju Arodbiedrībai, kas veic nepieciešamās izmaiņas Biedru reģistrā.

17. Ja Arodbiedrības biedrs neievēro un nepilda statūtus, viņam var izteikt brīdinājumu vai viņu var izslēgt no Arodbiedrības.

18. Lēmumu par brīdinājuma izteikšanu Arodbiedrības biedram pieņem tā AK, kuras uzskaitē ir Arodbiedrības biedrs. Lēmums nav pārsūdzams.

19. AK ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā paziņot biedram par lēmumu par viņa izslēgšanu no Arodbiedrības un lēmuma motivāciju (pamatojumu). AK paziņo biedram par lēmumu, izsniedzot lēmumu pret parakstu vai nosūtot to biedram pa pastu ierakstītā sūtījumā.

20. Arodbiedrības biedru, kurš izstājies vai izslēgts no Arodbiedrības, var no jauna uzņemt Arodbiedrībā ne ātrāk kā pēc gada statūtos noteiktajā kārtībā.

21. Arodbiedrības biedrs, izbeidzot darba attiecības, nekavējoties, bet ne vēlāk kā pēdējā darba dienā:

- a. atgriež biedra karti, atdodot to AK;
- b. paziņo AK par biedra statusa saglabāšanu vai izstāšanos no Arodbiedrības;
- c. paziņo AK par stāšanos uzskaitē citā AK (sakarā ar jauna darba līguma noslēgšanu ar citu darba devēju, kurā arī ir AK).

22. Arodbiedrības biedrs nekavējoties paziņo AK par tādiem darba līguma grozījumiem, kuru rezultātā Arodbiedrības biedram ir noteikta jauna darba vieta (struktūrvienība/struktūrapakšvienība), kurā ir cita AK. AK pēc attiecīgās informācijas saņemšanas, nekavējoties par to informē Arodbiedrību, kas veic nepieciešamās izmaiņas Biedru reģistrā.

23. Arodbiedrības biedram ir pienākums nekavējoties informēt AK par datu izmaiņām, it īpaši:

- 21.1. vārds, uzvārds;
- 21.2. personas kods;
- 21.3. deklarētā dzīvesvieta;
- 21.4. telefona numurs;
- 21.5. darba vieta.

24. AK ir pienākums ne retāk kā reizi ceturksnī rakstveidā iesniegt Arodbiedrībai biedru sarakstu, biedru reģistra datu precizēšanai un pārbaudīšanai. AK biedru sarakstu iesniedz, norādot biedra vārdu, uzvārdu, personas kodu.

25. Arodbiedrības biedram ir pienākums nekavējoties informēt Arodbiedrību un AK par nozaudētu vai nozagtu biedra karti.

Arodbiedrības priekšsēdētājs

Savelijs Semjonovs

Rīgā 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_