

Latvijas Dzelzceļnieku un satiksmes nozares arodbiedrības biedru uzskaites noteikumi

1. Latvijas Dzelzceļnieku un satiksmes nozares arodbiedrība, reģistrācijas numurs 40008044272, juridiskā adrese Dzirnau iela 147, Rīga, turpmāk – Arodbiedrība, ved visu savu biedru uzskaiti.
2. Pirmorganizācijas vai dalīborganizācijas Arodbiedrības komiteja, turpmāk – AK, veic attiecīgajā AK uzņemto biedru uzskaiti. AK priekšsēdētājs ir atbildīgs par biedru uzskaites vešanu.
3. AK loceklim, saņemot biedra pretendenta iesniegumu *Par iestāšanos Arodbiedrībā*, turpmāk – Iesniegums (**Pielikums Nr.1**), ir pienākums informēt biedra pretendentu par:
 - 3.1. Arodbiedrības statūtiem;
 - 3.2. spēkā esošo darba koplīgumu uzņēmumā;
 - 3.3. spēkā esošo ģenerālvienošanos nozarē;
 - 3.4. Privātuma paziņojumu,
 - 3.5. Biedru kartes noteikumiem,
 - 3.6. Biedru naudas maksāšanas kārtību,
 - 3.7. šiem noteikumiem,
 - 3.8. Arodbiedrības lojalitātes programmu,
 - 3.9. apdrošināšanas iespējām,
 - 3.10. juridiskās palīdzības darba tiesībās pieejamību,un sniedz citu svarīgu informāciju par Arodbiedrību.

AK loceklis nepieciešamības gadījumā izskaidro attiecīgos tiesību aktus, biedru tiesības un pienākumus.

4. Biedra pretendenta Iesniegumā obligāti jānorāda šādi dati: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā vai faktiskā dzīvesvietas adrese, telefona numurs, darba devējs, darba vieta, amats.
5. Ja Iesniegumā nav norādīti visi augstāk minētie dati, AK loceklis Iesniegumu nepieņem.
6. Iesniegumā norādītai informācijai jābūt saprotamai, salasāmai un norādītai latviešu valodā.
7. AK loceklis pārliecinās, ka biedra pretendents personīgi aizpilda un paraksta Iesniegumu.

AK loceklis pēc biedra pretendenta lūguma var palīdzēt aizpildīt Iesniegumu.

8. Lai pārbaudītu Arodbiedrības biedra pretendenta identitāti, AK loceklis var lūgt biedra pretendenta uzrādīt identitāti apliecinošu dokumentu.

9. AK pieņem lēmumu par biedra pretendenta uzņemšanu Arodbiedrībā tikai tad, ja Biedra pretendents ir iepazinies ar Arodbiedrības statūtiem, Biedru kartes noteikumiem, Biedru uzskaites noteikumiem, Biedru naudas maksāšanas kārtību, Privātuma paziņojumu, ko apliecina parakstot Iesniegumu.

Dokumenti pieejami Arodbiedrības juridiskajā adresē, pie AK un/vai www.ldzsa.lv.

10. AK priekšsēdētājs pēc AK lēmuma pieņemšanas par biedra pretendenta uzņemšanu Arodbiedrībā uz Iesnieguma ar parakstu apliecina biedra uzņemšanu Arodbiedrībā, norādot AK sēdes protokola un lēmuma numuru un datumu, kad pieņemts lēmums par biedra uzņemšanu Arodbiedrībā.

11. AK loceklis Iesnieguma oriģinālu nosūta Arodbiedrībai.

12. Arodbiedrība glabā Iesniegumus atsevišķā lietu nomenklatūrā, kam piekļuve ir tikai Arodbiedrības atbildīgiem darbiniekiem.

13. AK locekļiem un Arodbiedrībai ir pienākums rūpēties par biedra personas datu pareizību, konfidencialitāti, saglabāšanu un atjaunināšanu.

14. AK locekļiem ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz biedra pretendenta, biedra un biedra ģimenes locekļu personas datiem.

AK locekļiem ir aizliegts izpaust, nodot un citādi darīt zināmus biedra pretendenta un biedra personas datus trešajām personām (juridiskām personām, fiziskām personām) bez tiesiska pamata. Biedra personas dati ir aizsargājami, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

15. AK priekšsēdētājs nodrošina personas datu saturošo dokumentu glabāšanu atsevišķā lietā atbilstoši lietu nomenklatūrai, kam piekļuve ir tikai AK locekļiem.

16. Arodbiedrība visus biedrus reģistrē Arodbiedrības biedru reģistrā, turpmāk – Biedru reģistrs, pamatojoties uz Iesniegumu.

17. Biedru reģistrā tiek ievadīta šāda informācija par biedru:

- 1) vārds un uzvārds;
- 2) personas kods;
- 3) deklarētā vai faktiskā dzīvesvietas adrese;
- 4) telefona numurs;
- 5) e-pasta adrese;
- 6) darba devējs;
- 7) darba vieta;
- 8) amats;
- 9) arodbiedrības dalīborganizācijas / pirmorganizācijas komiteja, kuras uzskaitē ir Biedrs;
- 10) biedra sejas attēls;
- 11) biedra statuss (aktīvs, arhīvs, pensionārs);
- 12) biedrs ir/nav AK priekšsēdētājs;
- 13) biedra kartes statuss (aktīva/neaktīva);
- 14) biedra uzņemšanas arodbiedrībā / izslēgšanas no arodbiedrības datums;
- 15) kartes izgatavošanas datums;
- 16) piekrišana informācijas saņemšanai uz e-pastu (jā/nē);
- 17) Piezīmes.

18. Ja biedrs rakstveidā ir piekritis, Arodbiedrība var uz biedra elektronisko e-pasta adresi un/vai telefona numuru sūtīt informāciju par priekšrocībām un Arodbiedrības aktivitātēm, darbību un izmaiņām uz biedriem attiecināmos dokumentos.

19. Ja biedrs nav izvēlējis saņemt informāciju 18.punktā norādītajos veidos, biedrs ir tiesīgs attiecīgu informāciju iegūt Arodbiedrībā, pie AK un/vai www.ldzsa.lv.

20. AK priekšsēdētājs:

- 20.1. nekavējoties informē Arodbiedrību par izmaiņām biedra personas datus;
- 20.2. paziņo biedram par tā izslēgšanu no Arodbiedrības, izsniedzot biedram lēmuma norakstu pret parakstu vai nosūtīt to biedram pa pastu ierakstītā sūtījumā;
- 20.3. nekavējoties informē Arodbiedrību par biedra izstāšanos vai izslēgšanu no Arodbiedrības, kā arī par biedra pāreju uzskaitē citā AK;
- 20.4. pieprasa biedram atgriezt biedra karti, ja biedrs izstājas vai tiek izslēgts no Arodbiedrības, un nodod biedra karti Arodbiedrībai.

21. Gadījumā, ja Arodbiedrības biedrs maina darba vietu vai darba devēju, kurā ir cita Arodbiedrības dalīborganizācijas komiteja, AK:

- 21.1. sazinās ar otru Arodbiedrības dalīborganizācijas komiteju un informē par biedra stāžu Arodbiedrībā;
- 21.2. pieņem lēmumu par biedra noņemšanu no uzskaites vai biedra uzlikšanu uzskaitē.

22. Arodbiedrības biedrs:

- 22.1. nekavējoties paziņo AK par tādiem darba līguma grozījumiem, kuru rezultātā Arodbiedrības biedram mainās darba vieta, kurā ir cita Arodbiedrības dalīborganizācijas komiteja;
- 22.2. izbeidzot darba attiecības ar darba devēju, nekavējoties, bet ne vēlāk kā pēdējā darba dienā:
 - 25.2.1. paziņo AK par biedra statusa saglabāšanu vai izstāšanos no Arodbiedrības;
 - 25.2.2. paziņo AK par stāšanos uzskaitē citā Arodbiedrības dalīborganizācijas komitejā;
- 22.3. nekavējoties informē AK par izmaiņām tā personas datus, it īpaši, ja mainās:
 - 1) vārds, uzvārds;
 - 2) personas kods;
 - 3) deklarētā dzīvesvieta;
 - 4) telefona numurs;
 - 5) e-pasta adrese;
 - 6) darba vieta;
 - 7) darba devējs.

23. AK priekšsēdētājam ir pienākums ne retāk kā divas reizes gadā rakstveidā iesniegt Arodbiedrībai biedru sarakstu biedru reģistra datu precizēšanai un pārbaudīšanai. AK biedru sarakstu iesniedz, norādot biedra vārdu, uzvārdu, personas kodu, darba vietu.

24. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 08.augustā apstiprināto Biedru uzskaites kārtību ar 2019.gada 13.martu.

25. Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 13.martā.

Arodbiedrības priekšsēdētājs

Savelijs Semjonovs

Rīgā, 2019.gada 11.martā